

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

PARA: Licda. Desirée Herrera
Directora de Administración General/CONVIVIENDA
por Acuerdo No. PVAH-CONVIVIENDA 007-2023.

DE: Melba Audelí Castro
Comprador Publico Certificado-0104

FECHA: 31 de enero 2023

En respuesta a su solicitud según Oficio CONVIVIENDA DAG-008-2022, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **AI PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO 2023 de CONVIVIENDA, con el número de líneas (44) y un monto de Dos Millones Doscientos Ocho Mil Seiscientos Ochenta y Tres Lempiras con Sesenta y Seis Centavos (L. 2,208,683.66)., Gerencia Administrativa Central 01 con un número de líneas de veintitrés (23), con un monto de un mil quinientos treinta y cuatro mil seiscientos cuarenta y cinco lempiras con sesenta y seis centavos (L. 1,534,645.66) y la Gerencia Administrativa 02 Programa de Vivienda Ciudadana y Crédito Solidario-PROVICCSOL, con número de Líneas de Veintiún (21) y con un monto de Seiscientos Sesenta y Cuatro mil Veintiocho Lempiras exactos (674,028.00).**

Haciendo constar que la documentación soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empelados que elaboraron y aprobaron de documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Saludos Cordiales,

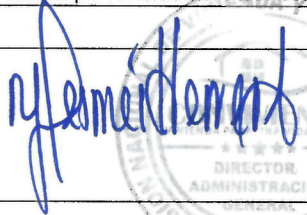
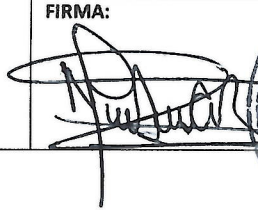
Firma y Sello:

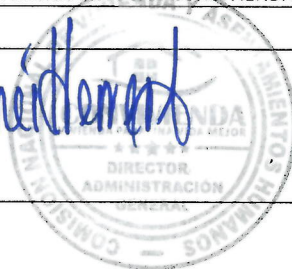
Nombre:

Numero:


Melba Audelí Castro
Comprador Publico Certificado-0104



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES					
FCPC-02		PACC		1.0	
TIPO DE ASEGURAMIENTO:			OBSERVACIONES: Publicación PACC 2023		
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES-PACC		<input type="checkbox"/>			
OTROS:		<input type="checkbox"/>			
INSTITUCIÓN: COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS					
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO (S)	
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC					
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		10	
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X		3 (Informe S.R.M y S.G).	
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		3	
SUBDIVISIÓN DE PROCESO CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	N/A			
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		2	
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X			
1					
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		Los planes son remitido por cada Dirección y Unidades	
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		2	
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO			COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: Licda. Desirée Herrera			NOMBRE: Melba Castro		
CARGO: Directora de Administración General Directora de Administración General por Acuerdo No. PVAH-CONVIVIENDA 005-2023			CPC N°: 0104		
FECHA: 31 de enero 2023			FECHA: 31 de enero 2023		
FIRMA: 			FIRMA: 		



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES					
FCPC-02		PACC		1.0	
TIPO DE ASEGURAMIENTO:			OBSERVACIONES: Publicación PACC 2023		
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES-PACC		<input type="checkbox"/>			
OTROS:		<input type="checkbox"/>			
INSTITUCIÓN: PROGRAMA DE VIVIENDA CIUDADANA Y CRÉDITO SOLIDARIO-PROVICCSOL					
GERENCIA ADMINISTRATIVA: 02					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO (S)	
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC					
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		1	
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X		3 (Informe Gerencia Administrativa).	
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		1	
SUBDIVISIÓN DE PROCESO CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	N/A			
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		1	
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X			
1					
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X			
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		1	
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO			COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: Licda. Desirée Herrera			NOMBRE: Melba Castro		
CARGO: Directora de Administración General Directora de Administración General por Acuerdo No. PVAH-CONVIVIENDA 005-2023			CPC N°: 0104		
FECHA: 31 de enero 2023			FECHA: 31 de enero 2023		
FIRMA:			FIRMA:		

